

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii  
Wielącza Kolonia 97  
22-460 Szczepieszyn  
tel 84 616 80 26  
NIP 9223044743 REGON 061439924

**Zarządzenie nr 22/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima  
w Wielączy Kolonii  
z dnia 17 czerwca 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w sytuacji wypadku ucznia  
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

*Na podstawie:*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami.)*  
zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w sytuacji wypadku ucznia obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

§ 2

Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

*Alicja Poździk*  
mgr Alicja Poździk

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora nr 22/2019/2020  
z dnia 17 czerwca 2020 r.

# **Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

## **Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami).*

**Postanowienia ogólne**

1. **Wypadek** w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:
  - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
  - b) przerw międzylekcyjnych,
  - c) innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy).
2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie gdy uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe, olimpiady, wyjścia pod opieką nauczyciela).
3. **Wypadek śmiertelny** to wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nie przekraczającym sześć miesięcy od dnia wypadku.
4. **Wypadek ciężki** to wypadek w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia naruszający podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy, albo trwałe zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
5. **Wypadek zbiorowy** to wypadek, gdzie w wyniku tego samego zdarzenia uległy wypadkowi co najmniej dwie osoby.
6. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie:
  - a) pozbawione cech nagłości,
  - b) niepowodujące skutków w postaci urazu lub śmierci,
  - c) zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły,
  - d) wywołane chorobą ucznia.
7. Cały teren szkoły w czasie, gdy odbywają się zajęcia, pozostaje pod nadzorem i opieką szkoły.
8. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
9. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć. Nauczyciel ma także obowiązek sprawdzić pomieszczenie lekcyjne czy nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

## § 2

### **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zadrapanie lub zranienie, należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe).
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje niezwłocznie dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. W przypadku zaistnienia wypadku lekkiego nie spisuje się protokołu powypadkowego ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

## § 3.

### **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać zespół ratownictwa medycznego (pogotowie ratunkowe).
2. Do czasu przybycia zespołu ratownictwa medycznego nauczyciel lub osoba przeszkolona w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. O wypadku należy powiadomić niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego oraz dyrektora szkoły.
4. Uczniowi nie podaje się żadnych leków bez konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.
6. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń. Protokół powypadkowy stanowi załącznik nr 1 do procedury.
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

#### § 4

### **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym**

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać zespół ratownictwa medycznego ( pogotowie ratunkowe), a do czasu przybycia zespołu medycznego osoba przeszkolona w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym należy powiadomić niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanych, dyrektora szkoły, organ prowadzący szkołę, radę rodziców, policję – prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia należy zawiadomić państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

#### § 5.

### **Procedura postępowania w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły**

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu zespołu ratownictwa medycznego (pogotowia ratunkowego). Z kolei o zaistniałym wypadku powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. W sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z § 4.

## § 6

### Obowiązek powiadamiania

1. W sytuacji udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów. Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
2. Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub kierownik zespołu ratownictwa medycznego (pogotowia ratunkowego) przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
3. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni. Fakt ten dokumentowany jest wpisem w dzienniku zajęć z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.
4. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedmedycznej:
  - a) Za wyposażenie apteczek i sprawdzenie dat ważności jej zawartości odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
  - b) Nauczyciele zobowiązani są do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście uczniów poza teren szkoły.

## § 7.

### Zespół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi: Dyrektor oraz koordynator do spraw bezpieczeństwa w szkole.
3. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową. Przesłuchuje poszkodowanego ucznia i świadków wypadku – zdarzenia.
5. Zespół powypadkowy obowiązany jest:
  - a) Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
  - b) Przesłuchać poszkodowanego i świadków wypadku,
  - c) Zasięgnąć opinii lekarza,
  - d) Sporządzić protokół powypadkowy w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego. Przekroczenie tego terminu może nastąpić w przypadku gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
6. Protokół powypadkowy, podpisany przez jej członków oraz dyrektora szkoły powinien zawierać:
  - a) Skład zespołu i datę przeprowadzonych prac,
  - b) Opis wypadku oraz jego okoliczności i przyczyn,
  - c) Imię i nazwisko ucznia, który uległ wypadkowi, rodzaj i opis urazu, udzieloną pomoc, osobę sprawującą nadzór nad poszkodowanym wraz informacją,

- czy była obecna na miejscu zaistnienia zdarzenia,
- d) Imiona i nazwiska świadków zdarzenia,
  - e) Podjęte środki zaradcze.
7. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:
    - a) Poszkodowanego, rodzica/opiekuna prawnego wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie siedmiu dni od doręczenia,
    - b) Szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia,
    - c) Organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).
  8. Zastrzeżenia do protokołu wniesione przez rodzica/opiekuna prawnego rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych albo powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi całe postępowanie powypadkowe.
  9. Zastrzeżenia do protokołu można wznieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

#### § 8.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sytuacji zagrożenia życia udziela się pierwszej pomocy dzieciom bez względu na światopogląd, wyznanie, czy inne okoliczności zgłoszone przez rodziców.
2. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii – pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.
3. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor szkoły zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy.
4. Rejestr wypadków prowadzi Dyrektor Szkoły.

## PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

2) .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności

przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz. ....

uległ(a)

.....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod  
opieką szkoły lub placówki) .....

szkoły/placówki .....

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....

.....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis

.....

4. Udzielona pomoc

.....

5. Miejsce wypadku

.....

6. Rodzaj zajęć

.....

Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili

wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej

przyczyny) .....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1) .....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2) .....

3) .....

10. Środki zapobiegawcze

.....

.....

.....

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1) .....

2) .....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) .....

2) .....

13. Data podpisania protokołu:

.....

Podpisy członków zespołu:

1) .....

2) .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: .....

.....

3) otrzymania protokołu: .....

.....