

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii
Wielącza Kolonia 97
22-460 Szczepieszyn
tel 84 616 80 26
NIP 9229944743 REGON 001489924

Zarządzenie nr 3/2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima
w Wielączy Kolonii
z dnia 30 sierpnia 2024 r.
w sprawie aktualizacji regulaminu opieki świetlicowej w Szkole Podstawowej
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

Na podstawie:

Art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024,
poz. 737)

zarządzam co następuje:

§ 1

Aktualizuje się regulamin opieki świetlicowej organizowanej w Szkole Podstawowej
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii wprowadzony 13.09.2019r.

§ 2

Wprowadza się do stosowania regulamin opieki świetlicowej stanowiący załącznik nr 1
do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY
Alicja Poździk
mgr Alicja Poździk

Regulamin opieki świetlicowej w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii

§1

1. Opieka świetlicowa stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
2. Do głównych zadań opieki świetlicowej należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom,
 - b) tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - d) kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych.
3. Do szczegółowych zadań opieki świetlicowej należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom po zajęciach lekcyjnych,
 - b) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, ruchowych i innych,
 - c) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
 - d) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - e) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - f) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji.
4. Zadania nauczycieli sprawujących opiekę świetlicową:
 - a) zapewnienie opieki uczniom korzystającym z opieki świetlicowej,
 - b) współpraca z wychowawcami, nauczycielami, dyrektorem szkoły,
 - c) współpraca z rodzicami uczniów.

§ 2

1. Z opieki świetlicowej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii, w szczególności:
 - a) dzieci rodziców pracujących zawodowo,

- b) dzieci, których rodzeństwo uczące się w tutejszej placówce kończy zajęcia lekcyjne w danym dniu o różnych porach,
- c) dzieci wymagające zapewnienia opieki w szkole z uwagi na szczególne okoliczności.

2. Opiekę świetlicową sprawuje się od poniedziałku do piątku po ostatniej godzinie lekcyjnej uczniów klas I-III do godziny 14.00.

3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do pół godziny po zakończeniu zajęć opieki świetlicowej, opiekun kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczyciel pełniący dyżur opieki świetlicowej może poinformować najbliższy komisariat policji.

4. Opiekę świetlicową sprawuje się w dni zajęć dydaktycznych w ciągu roku szkolnego.

§3

1. Opiekę świetlicową organizuje się dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
- b) różne pory kończenia zajęć lekcyjnych przez rodzeństwo – na wniosek rodziców,
- c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Do opieki świetlicowej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie karty zgłoszenia dziecka do zajęć opieki świetlicowej /załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu/.

3. O przyjęciu dziecka do opieki świetlicowej decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Dziecko zakwalifikowane do opieki świetlicowej jest zobowiązane do:

- a) uczestniczenia w zajęciach opieki świetlicowej,
- b) przestrzegania regulaminu opieki świetlicowej,
- c) wykonywania poleceń nauczyciela sprawującego opiekę wychowawczą,
- d) kulturalnego zachowania wobec nauczyciela, koleżanek i kolegów,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- f) każdorazowego zgłaszania wyjścia z sali, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń opieki świetlicowej,

g)dbania o porządek w sali po zakończonych zajęciach.

§4

- 1.Nauczyciele sprawujący opiekę świetlicową każdego roku opracowują roczny plan zajęć opieki świetlicowej (plan pracy opiekuńczo – wychowawczej).
- 2.Plan pracy opieki świetlicowej musi być zgodny ze Statutem Szkoły i Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
- 3.Rodzice mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach opieki świetlicowej.
- 4.Regulamin opieki świetlicowej oraz roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej zostaje przedstawiony rodzicom na najbliższym zebraniu po uruchomieniu opieki świetlicowej dla uczniów lub podczas zebrania na początku roku szkolnego, gdy opieka świetlicowa jest organizowania od września danego roku szkolnego.

§5

- 1.Nauczyciele prowadzą zajęcia świetlicowe zgodnie z własnymi kwalifikacjami i predyspozycjami.
- 2.Na zajęciach opieki świetlicowej pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 25 dzieci.

§6

- 1.W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a)regulamin świetlicy,
 - b)roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - c)dziennik zajęć,
 - d)karty zgłoszeń do opieki świetlicowej.

§7

- 1.Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia sali, w której odbywa się opieka świetlicowa, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
- 2.Nauczyciele pełniący opiekę świetlicową nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali.
- 3.Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.

Wielącza Kolonia,*30.08.2021r.*.....

Zatwierdzam:

DYREKTOR SZKOŁY

Alicja Poździk
.....*mgr Alicja Poździk*.....

(podpis dyrektora)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii
Wielącza Kolonia 97
22-460 Szczecbrzeszyn
tel 84 616 80 26
NIP 9223044743 REGON 081439924

Załącznik nr 1
do regulaminu opieki świetlicowej
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima
w Wielączy Kolonii

**Karta zgłoszenia dziecka do zajęć opieki świetlicowej
w roku szkolnym 20.../20....
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Klasa:

Imię i nazwisko wychowawcy:

Adres zamieszkania dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

.....

Numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów):

.....

Numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów):

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem opieki świetlicowej w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii” i zobowiązuję się przestrzegać jego przepisów.

.....

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Treść klauzuli informacyjnej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.2016.119.1) informujemy, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii, Wielącza Kolonia 97, 22-460 Szczecbrzeszyn, reprezentowana przez Dyrektora.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Państwa dane oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do opieki świetlicowej na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 1 lit. b RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody.

4. Państwa dane osobowe oraz dane kandydata mogą być udostępnione podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Szkoły na podstawie zawartej umowy przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej oraz przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, także do jej wycofania. Żądanie zgody należy skierować na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@zeto.lublin.pl.

7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do opieki świetlicowej. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, i ich niepodanie nie ma wpływu na proces rekrutacji.