

Zarządzenie nr 18/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wielączy Kolonii

z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć dla uczniów klas IV-VIII, rozpoczęcia stacjonarnej działalności wychowawczo – opiekuńczej z możliwością realizacji podstawy programowej dla klas I-III oraz możliwości organizacji konsultacji dla uczniów kl. VIII w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 871)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zawiesza się na czas oznaczony zajęcia dla uczniów kl. IV-VIII Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii w okresie od 25 maja do 7 czerwca 2020 r.
2. Od dnia 25 maja 2020 r. przywraca się stacjonarne zajęcia wychowawczo – opiekuńcze z możliwością realizacji podstawy programowej w kl. I-III.
3. Sposób organizacji zajęć w kl. I-III zostaje przywrócony zgodnie z planami, harmonogramami oraz zasadami obowiązującymi przed okresem nauczania zdalnego z zachowaniem procedur bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole.
4. Od dnia 25 maja do 7 czerwca uczniom kl. VIII zapewniana jest konsultacja z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 2

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktycznymi dla kl. I-III mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się Covid-19 wśród wychowanków, rodziców i pracowników szkoły, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Alicja Poździk
mgr Alicja Poździk

Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktycznymi dla uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii

Obowiązujące od 25.05.2020 r.

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z 15 maja 2020 roku dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora w placówce.
4. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

§ 3

Obowiązki Dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19. W związku z tym wymagane jest podpisanie przez rodziców odpowiedniego oświadczenia stanowiącego załącznik do procedur.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zawiadamia rodziców i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracowników.
8. Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 4

Obowiązki pracowników placówki

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych.
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia.
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
 - d) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki.
 - e) Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych u uczniów.
 - f) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 – 2 m.
 - g) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce.
 - h) Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce.
 - i) Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy.

§ 5

Sposób organizowania zajęć

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów¹. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
19. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
20. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
22. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 6

Zasady higieny, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do placówki. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy zajmujący się sprzątaniem i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej – nosić fartuch, rękawiczki ochronne.
3. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy

¹Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639).

godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, w tym wykładziny w oddziale raz dziennie. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

4. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących do jego spożycia.

5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztucce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C, jeśli nie są jednorazowe.

6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

11. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

12. Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

Powierzchnia	Częstotliwość	Zadanie
Ubikacja dla uczniów,	Codziennie- Kilka razy	Mycie i dezynfekcja
Umywalki, krany i baterie	Codziennie po kilka razy oraz w razie potrzeby	Mycie i dezynfekcja
Kosze i pojemniki na śmieci	Codziennie po zakończeniu zajęć	Mycie i dezynfekcja
Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze,	Kilka razy dziennie codziennie	Mycie i dezynfekcja
Krzesełka, stoliki	Codziennie kilka razy, po każdorazowych zajęciach, przed każdym posiłkiem	Mycie i dezynfekcja
Podłogi, glazura, terakota	Codziennie po zakończeniu zajęć oraz w razie potrzeby	Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie i dezynfekcja
Telefon stacjonarny, komputery, rzutniki itp.	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja
Dzienniki zajęć (okładka), sprzęt biurowy	Codziennie po pracy	Mycie i dezynfekcja
Zabawki	Codziennie, po każdym	Mycie, dezynfekcja

	użyciu przez ucznia	
Powierzchnie w kuchni	Kilka razy dziennie	Mycie, dezynfekcja

13. Dyrektor prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych.

14. Woźna rejestruje na kartach monitoringu czystości wykonywane przez siebie prace porządkowe i dezynfekcyjne.

15. Karty monitoringu zostają zamieszczone w każdej sali zajęć, toalecie dla uczniów, toalecie dla personelu, na korytarzu, u dyrektora, w kuchni.

§ 7

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik placówki powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

4. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 8

Przyprowadzanie i odbiór uczniów

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos.

4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

7. Nauczyciel lub personel odbierający ucznia od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu należy wykonać pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (oświadczenie rodziców).

8. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy (temperatura powyżej 37°C, wyraźne oznaki chorobowe: kaszel, złe samopoczucie), nauczyciel lub personel odbierający ucznia informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.

9. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 9

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia takich jak: kaszel, gorączka, duszności, katar jest on niezwłocznie izolowany od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ prawnym opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach, zawiadamia także jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania na COVID-19.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
6. Osoba wskazana przez Dyrektora (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe przeprowadza pozostałych uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek)
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę i fartuch ochronny.
9. Rodzice odbierają izolowanego ucznia przy drzwiach wejściowych do budynku.
10. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad nim powinien niezwłocznie zawiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zachowując odpowiedni dystans i środki ostrożności.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci lub pracowników wskazujących na zakażenie COVID-19.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców bądź pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji dalszego postępowania.

§ 10
Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:

a) Kuratorium Oświaty (Delegatura w Zamościu) – **84 638 69 36**

b) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu – **84 627 10 59, 84 639 36 91 do 93, Tel. Alarmowy – 606 535 497**

c) służb medycznych – **999, 112**

Szpitala Zakaźnego w Tomaszowie Lubelskim – **84 664 44 11** i w Biłgoraju **84 688 22 05**

d) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koroną wirusem – **800 190 590**.

3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

4. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

5. Procedury obowiązują do odwołania