

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wielączy Kolonii

z dnia 10 lutego 2022 r.

**w sprawie ustalenia procedur oraz terminów rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii na rok szkolny
2022/2023.**

Na podstawie:

*Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 pn.
„Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form
wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1082)*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w
sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z
2019 r. poz. 1737)*

Zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się procedury oraz terminy rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii na rok szkolny 2022/2023.

§ 2.

1. Procedury oraz terminy rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

1. Podanie do wiadomości rodzicom, ubiegającym się w okresie rekrutacji o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego następuje poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Alicja Poździk

PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JULIANA TUWIMA W WIELĄCZY KOLONII NA ROK SZKOLNY 2022-2023

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

Postanowienia wstępne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą dzieci 3-4-5-6 letnie.
2. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego, jeżeli chcą aby dzieci kontynuowały wychowanie przedszkolne w SP im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii w roku szkolnym 2022/2023 mają obowiązek złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz deklarację o odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy dzieci, które w roku szkolnym 2022/2023 będą odbywały roczne przygotowanie przedszkolne). Deklarację należy złożyć w szkole przynajmniej **7 dni** przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, czyli **od 28 lutego do 4 marca 2022 r.**
3. Rodzice, którzy chcą zmienić przedszkole będą podlegać postępowaniu rekrutacyjnemu w przedszkolu, do którego chcą przenieść dziecko.
4. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek o przyjęcie dziecka w SP w Wielączy Kolonii lub ze strony internetowej szkoły www.spwielkol.pl i wypełniają go odręcznie.
5. **Od 7 marca 2022 r.** rodzice rozpoczynają składanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023 składając go w gabinecie dyrektora szkoły, który prowadzi ewidencję złożonych wniosków.
6. Z dniem **25 marca 2022 r. o godzinie 15.00** upływa termin składania wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc lub równa ilości miejsc organizacyjnych wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do oddziału przedszkolnego.
8. W przypadku złożonych wniosków przekraczających ilość wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym dyrektor zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną. W zarządzeniu wskazuje miejsce i godzinę spotkania wszystkich członków Komisji.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym tych kandydatów rozpatruje się najpierw kryteria ustawowe a następnie w drugim etapie kryteria ustanowione przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 10.

Kryteria

1. Kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	wielodzietność rodziny kandydata:	1 pkt
2.	niepełnosprawność kandydata:	1 pkt
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:	1 pkt
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:	1 pkt
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:	1 pkt
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:	1 pkt
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą:	1 pkt

2. Kryteria określone przez organ prowadzący:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1. Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, zamieszkujące na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole, oddział przedszkolny.	10 pkt.
2. Dziecko, którego obojga rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się także do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko.	5 pkt.
3. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora, wsparciem asystenta rodziny lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie art.7 ustawy o pomocy społecznej.	5 pkt.
4. Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola lub do klas I – III szkoły podstawowej.	4 pkt.
5. Dziecko posiadające rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do tego samego publicznego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	4pkt.

<p>6. Dochód na osobę w rodzinie dziecka przy czym:</p> <p>a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(t. j. Dz. U. z 2020 poz. 111)</p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(t. j. Dz. U. z 2020r. poz.111)</p>	<p>1 pkt</p>
--	--------------

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. W skład Komisji wchodzi, co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym. Jeśli liczba nauczycieli nie jest wystarczająca skład Komisji uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.
2. Członkowie inni niż nauczyciele muszą złożyć oświadczenia o zachowaniu tajemnicy dotyczącej prac Komisji oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor nie może być przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja rekrutacyjna sprawdza, czy wszystkie złożone wnioski spełniają wymogi formalne.
5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych lub zostały złożone po zakończeniu rekrutacji czyli po **25 marca 2022 r.** zostają odrzucone i nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.
6. Prace Komisji trwają **od 28 do 31 marca 2022 r.**
7. Prace Komisji są protokołowane.
8. Komisja rekrutacyjna, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rozpatruje wnioski **wg 7 kategorii ustawowych.**
9. W przypadku nie utworzenia ostatecznej listy przyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego ze względu na istnienie wolnych miejsc lub liczby przekraczającej ilość wolnych miejsc, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, rozpatrując kryteria **II kategorii** ustanowione przez organ prowadzący.
10. W dniu **1 kwietnia 2022 r.** następuje podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
11. **Od 4 do 8 kwietnia 2021 r.** rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, składając pisemne oświadczenie.
12. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący sporządza 2 listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów z imionami i nazwiskami wg kolejności alfabetycznej. Na liście powinna znaleźć się minimalna liczba punktów wg, której kandydat mógł dostać się do przedszkola, informacja o liczbie wolnych miejsc, data oraz podpis Przewodniczącego Komisji. Listy te umieszcza się w widocznym miejscu w placówce.
13. W przypadku, gdy w przedszkolu pozostają nadal wolne miejsca przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
14. Prowadzenie rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca będzie trwało **od 16 do 27 maja 2022 r.**

§ 4

Procedura odwoławcza

1. **W terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie to sporządza przewodniczący Komisji.
2. Uzasadnienie takie sporządza się w **terminie 5 dni** od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 § 4.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w **terminie 7 dni** od otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane **nie dłużej niż do końca okresu**, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole **przez okres roku** chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Powyższa procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Alicja Poździk