

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii
z dnia 20.11. 2020 r.**

**w sprawie aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie
rozprzestrzenianiu się COVID-19 w trakcie prowadzonych zajęć w oddziale
przedszkolnym obowiązujących od dnia 20.11.2020 r.**

Na podstawie:

*Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli,
oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania
przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat*

Zarządzam, co następuje:

§ 1 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników w oddziale przedszkolnym. Zał. nr 1

§ 2 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur dotyczącą organizowania zajęć dydaktyczno – wychowawczo- opiekuńczych w oddziale przedszkolnym w SP im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 2

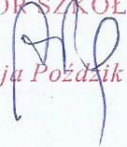
§ 3 .

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 4 .

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Alicja Poździk

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.**

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii COVID-19 jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora w placówce.

§ 3

Obowiązki Dyrektora placówki

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

91 do 93, Tel. Alarmowy – 606 535 497

c) służb medycznych – 999, 112

Szpitala Zakaźnego w Tomaszowie Lubelskim – 84 664 44 11 i w Biłgoraju 84 688 22 05

d) Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem – 800 190 590.

3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

4. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

5. Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 2 do zarządzenia
nr 12/2020/2021 z dnia
20 listopada 2020 r.

Procedura dotycząca organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w okresie pandemii Covid – 19.

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

§ 1

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Rodzic/opiekun prawny może wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu – przedsionka oraz części korytarza obejmującego szatnię z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m².
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.
3. Do podmiotu mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
5. Nauczyciel lub personel odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych).
6. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
7. W przypadku podejrzenia u dziecka choroby zakaźnej nauczyciel natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zawiadamia rodziców, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika.
8. Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 4

Obowiązki pracowników placówki

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia
 - c) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują
 - d) Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki
 - e) Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych u dzieci
 - f) Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 m².
 - g) Nie przemieszczania się zbędnie po placówce
 - h) Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik placówki powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m², a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:
 - a) Kuratorium Oświaty (Delegatura w Zamościu) – 84 638 69 36
 - b) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu – 84 627 10 59, 84 639 36

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
2. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
4. Zajęcia dla dzieci w oddziale przedszkolnym odbywają się w salach na parterze.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
6. Do przestrzeni, o której mowa w pkt. 4 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
7. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obcęże itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
9. Dzieci korzystają z własnych książek oraz przyborów szkolnych.
10. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu.
12. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Z używania wyłączona jest piaskownica.
13. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Alicja Poździk