**Zarządzenie nr 6/2023/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii**

**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii na rok szkolny 2024/2025.** *Na podstawie:*

*Art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*

Zarządzam co następuje:

§ 1

1.Wprowadza się procedury postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025.

§ 2

1.Procedury stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1.Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1)Joanna Plebańska - przewodniczący  
2)Teresa Tomaszewska - członek  
3)Małgorzata Hysa - członek

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2024 r.

**Alicja Poździk**

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii

*Załącznik do Zarządzenia nr 6/2023/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii  
z dnia 31 stycznia 2024 r.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDURA  POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ  W WIELĄCZY KOLONII**  **NA ROK SZKOLNY 2024-2025**  **Podstawa prawna:**  Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół  i publicznych placówek” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).  Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).  **§ 1**  **Postanowienia wstępne**   1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3-4-5-6 letnie. 2. Rodzice dzieci  już uczęszczających  do oddziału przedszkolnego, jeżeli chcą, aby dzieci kontynuowały wychowanie przedszkolne w roku szkolnym 2024/2025 mają obowiązek złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację należy złożyć w szkole do **16 lutego 2024 r.** 3. Rodzice, którzy chcą zmienić przedszkole będą podlegać postępowaniu rekrutacyjnemu  w przedszkolu, do którego chcą przenieść  dziecko. 4. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w SP w Wielączy Kolonii lub ze strony internetowej szkoły www.spwielkol.pl i wypełniają go odręcznie. 5. **Od 26 lutego 2024 r.** rodzice rozpoczynają składanie wniosków o przyjęcie dziecka  do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 składając go w gabinecie dyrektora szkoły, który prowadzi ewidencję złożonych wniosków. 6. Z dniem **26 marca 2024 r. o godzinie 15.00** upływa termin składania wniosków  o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025. 7. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc lub równa ilości miejsc organizacyjnych wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do oddziału przedszkolnego. 8. W przypadku  złożonych wniosków przekraczających ilość wolnych miejsc  w oddziale przedszkolnym dyrektor Zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną.  W Zarządzeniu wskazuje miejsce i godzinę spotkania wszystkich członków Komisji. 9. W postępowaniu rekrutacyjnym tych kandydatów rozpatruje się najpierw kryteria ustawowe, a następnie w drugim etapie kryteria ustanowione przez dyrektora  w porozumieniu z organem prowadzącym. 10. Rodzice dzieci, które mieszkają poza terenem Gminy Szczebrzeszyn składają dodatkowo oświadczenie o miejscu zamieszkania.   **§ 2**  **Kryteria**  1.Kryteria ustawowe   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium**  **w punktach** | |  | wielodzietność rodziny kandydata: | 1 pkt | |  | niepełnosprawność kandydata: | 1 pkt | |  | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: | 1 pkt | |  | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: | 1 pkt | |  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:. | 1 pkt | |  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: | 1 pkt | |  | objęcie kandydata pieczą zastępczą: | 1 pkt |   2. Kryteria określone przez organ prowadzący   |  |  | | --- | --- | | **Kryterium** | **Wartość kryterium**  **w punktach** | | 1. Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, zamieszkujące na obszarze którego swoją siedzibę ma przedszkole, oddział przedszkolny. | 10 pkt. | | 2. Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się także do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko. | 5 pkt. | | 3. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora, wsparciem asystenta rodziny lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie art.7 ustawy o pomocy społecznej. | 5 pkt. | | 4. Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola lub do klas I – III szkoły podstawowej. | 4 pkt. | | 5. Dziecko posiadające rodzeństwo wspólnie ubiegające się  o przyjęcie do tego samego publicznego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja | 4pkt. | | 6. Dochód na osobę w rodzinie dziecka przy czym:  a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(t. j. Dz. U. z 2020 poz. 111 )  b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(t. j .Dz. U. z 2020r. poz.111 ) | 1 pkt |   **§ 3**  **Komisja Rekrutacyjna**   1. W skład Komisji wchodzi, co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole. Jeśli liczba nauczycieli nie jest wystarczająca, skład Komisji uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego. 2. Członkowie inni niż nauczyciele muszą złożyć oświadczenia o zachowaniu tajemnicy dotyczącej prac Komisji  oraz oświadczenie o  ochronie danych osobowych. 3. Dyrektor nie może być przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej. 4. Komisja rekrutacyjna sprawdza, czy wszystkie złożone wnioski spełniają wymogi formalne. 5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych lub zostały złożone po zakończeniu rekrutacji czyli po **26 marca 2024 r.** zostają odrzucone i nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. 6. Prace Komisji trwają **od 27 marca do 4 kwietnia 2024 r.** 7. Prace Komisji są protokołowane. 8. Komisja rekrutacyjna,  na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego  rozpatruje wnioski **wg 7 kategorii ustawowych**. 9. W przypadku nieutworzenia ostatecznej listy przyjętych dzieci do oddziału przedszkolnego ze względu na istnienie wolnych miejsc lub liczby przekraczającej ilość wolnych miejsc, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, rozpatrując kryteria **II kategorii** ustanowione przez organ prowadzący. 10. W dniu **8 kwietnia 2024 r.** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. 11. Od **9 do 19 kwietnia 2024 r.** rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, składając pisemne oświadczenie. 12. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący sporządza 2 listy przyjętych  i nieprzyjętych kandydatów z imionami i nazwiskami wg kolejności alfabetycznej. Na liście powinna znaleźć się minimalna liczba  punktów, wg której kandydat mógł dostać się  do przedszkola, informacja o liczbie wolnych miejsc, data oraz podpis Przewodniczącego Komisji. Listy te umieszcza się w widocznym miejscu w placówce. 13. **22 kwietnia** jest dniem podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i nieprzyjętych. 14. W przypadku, gdy w przedszkolu pozostają nadal wolne miejsca, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. 15. Prowadzenie rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca będzie trwało **od 15 do 31 maja  2024 r.**   **§ 4**  **Procedura odwoławcza**   1. **W terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie to sporządza przewodniczący Komisji. 2. Uzasadnienie takie sporządza się w **terminie 3 dni** od dnia wystąpienia rodzica  z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 § 4. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko  w postępowaniu rekrutacyjnym. 4. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w **terminie 3 dni** od otrzymania uzasadnienia. 5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 3 **dni** od dnia otrzymania odwołania. 6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.   **§ 5**  **Ochrona danych osobowych**   1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane **nie dłużej niż do końca okresu,** w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym. 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole **przez okres roku** chyba,  że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.   **§ 6**  **Postanowienia końcowe**   1. Powyższa procedura wchodzi w życie z dniem podpisania. 2. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji znajdują się na stronie internetowej szkoły [www.spwiel.kol.pl](http://www.spwiel.kol.pl) w zakładce „Dla rodziców” – „Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025”. |