**Zarządzenie nr 9 2021/2022**

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wielączy Kolonii

**z dnia 24 lutego 2022 r.**

w sprawie aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w trakcie prowadzonych   
zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych   
 w szkole i oddziale przedszkolnym obowiązujących od dnia **28.02.2022 r.**

**Na podstawie**:

Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.   
Aktualizacja od 18.02.2022 r.

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

**Zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Aktualizuje się procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 1.

§ 2.

1. Aktualizuje się procedurę organizacji zajęć w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 2.

§ 3.

1. Aktualizuje się procedurę postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 3.

§ 4.

1. Aktualizuje się procedurę dotyczącą zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej  
z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 4.

§ 5.

1. Aktualizuje się procedurę dotyczącą dostarczania i wydawania posiłków   
w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii. Zał. nr 5.

§ 6.

1. Aktualizuje się procedurę mierzenia temperatury uczniom/wychowankom w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.   
Zał. nr 6.

§ 7.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń   
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły – Alicja Poździk

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 9 /2021/2022  
z dnia 24 lutego 2022 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ z oddziałem przedszkolnym  
IM. JULIANA TUWIMA W WIELĄCZY KOLONII**

Aktualizacja na dzień 28. 02. 2022 r.

**Podstawa prawna:**

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia   
   i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych   
   (aktualizacja 18. 02. 2022 r.)
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
   * **1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, wychowanków oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

* + **2**

**Zakres procedury**

**1.**Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii COVID-19, jak również zadania   
i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczniów/wychowanków.

**2.** Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

**3.** Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora  w placówce.

* + **3**

**Obowiązki Dyrektora placówki**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące   
w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii   
COVID-19.

**2.** Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków   
do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

**3.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

**4**. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie   
z powierzonymi im obowiązkami.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

**6.** Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia, wychowanka lub pracownika.

**7.** Zawiadamia rodziców i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia   
u ucznia/wychowanka lub pracowników.

**8.** Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

* + **4**

**Obowiązki pracowników placówki**

**1.** Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

**a)** regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych.

**b)**Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia.

**c)**Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

**d)**Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki.

**e)**Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych   
u uczniów/wychowanków.

**f)**Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 m.

**g)**Nie przemieszczania się zbędnie po placówce.

**h)**Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce.

**i)**Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy.

**§ 5**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa (rekomendowane maseczki chirurgiczne), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie dystansu od innych osób (min. 1,5 m)
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do Dyrektora szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą Dyrektora szkoły.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub   
   w izolacji domowej.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.00
5. Termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury znajduje się w pokoju nauczycielskim. Dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego   
   w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
   * **6**

**Pozostałe regulacje**

**1.** Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

**2.** Na tablicy informacyjnej znajdują się numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

**3.** Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców   
i opiekunów prawnych uczniów/wychowanków.

**4.**Procedury mogą być modyfikowane.

**5.** Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

**6.** Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 9 /2021/2022  
z dnia 24 lutego 2022 r.

**Procedury dotyczące organizacji zajęć w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii   
w okresie pandemii Covid – 19.**

Aktualizacja na dzień 28. 02.2022 r.

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole/oddziale przedszkolnym**

**1**. W szkole obowiązują ogólne zasady:

**a)Szczepienie** – rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych

**b) Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1, 5 metra

**c)Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym

**d)Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust

**e)Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami

**f)Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

**2.**Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać uczeń/wychowanek bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

**3**.Rekomenduje się ograniczenie z korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi   
z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

**4.**Uczniowie/wychowankowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania   
w przestrzeni publicznej.

**5.**Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6.** Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia/wychowanka, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, komunikatory itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

**7.**Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**8.**Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć ucznia w indywidualną osłonę nosa i ust   
do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej –zgodnie   
z aktualnymi przepisami prawa.

**9.**Oddziały przedszkolne, klasy II, III, VI, VII, wchodzą do szkoły głównym wejściem. Zajęcia tych klas odbywają się na parterze, w wyznaczonych, odrębnych salach. Uczniowie/wychowankowie korzystają z toalet na parterze.

**10.**Klasy V, VIII wchodzą wejściem bocznym ewakuacyjnym. Zajęcia tych klas odbywają się na piętrze, w wyznaczonych, odrębnych salach. Uczniowie korzystają z toalety na piętrze.

**11.** Każda grupa ma przypisane odrębne miejsce na zmianę obuwia i odzież wierzchnią.

**12.** Każda grupa uczniów w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi grupami.

**13**.Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.   
**14.**Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów,   
czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

**15.**Do grupy przedszkolnej przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

**16**. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

**a**)zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, bądź pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

**b**)przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

**c**)w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów

**d**)w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk

**17.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38 C , kaszel, duszności) należy odizolować ucznia/wychowanka w odrębnym pomieszczeniu izolacyjnym, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia/wychowanka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**18.**Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu   
do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**19.**Nie przeprowadza się mycia zębów i fluoryzacji w placówce do odwołania.

**20.** Uczeń/wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie/wychowankowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

**21.** Uczeń/wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,   
w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

**22**.W sali, w której przebywa grupa przedszkolna należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

**23.** Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

**24.**Podczas przerw i lekcji łączonych, jeśli nie można zachować dystansu społecznego   
(min. 1,5 m) uczniom zaleca się noszenie maseczek.

**25.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których   
nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

**26.** W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty detergentem lub zostać zdezynfekowany. Podłoga w sali gimnastycznej powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

**27.** Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zaleca się korzystanie przez uczniów/wychowanków z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw zzachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

**28.** Należy zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie uczniowie/ wychowankowie z jednej grupy. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Z używania wyłączona jest piaskownica.

**29.** Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej kl. II-VIII   
z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Rekomenduje się organizację zajęć w małych grupach lub w oddziałach klasowych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować powierzchnie dotykane oraz dokładnie przewietrzyć salę.

**30.** Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają   
z informacji zebranych od rodziców.

**31.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.Uczniom zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Sale należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole/oddziale przedszkolnym – informacje dla nauczycieli   
i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną   
   i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów, wychowanków oraz innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami   
   z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne   
   i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły   
   o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów/wychowanków oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom/wychowankom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami/wychowankami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

**§ 3**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na gazetce Samorządu Uczniowskiego i na stronie szkoły.
2. Nauczyciel biblioteki określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Korzystanie ze zbioru podręcznego biblioteki będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce   
   i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 9 /2021/2022  
z dnia 24 lutego 2022 r .

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia   
Covid -19 w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym  
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 28. 02. 2022 r.

* + **1**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem**

**u ucznia/wychowanka**

**1.** W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**2.** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia/wychowanka takich jak: kaszel, gorączka (powyżej 38 stopni), duszności, jest on niezwłocznie izolowany od grupy.

**3.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

**4.** Dyrektor, wychowawca bądź inny pracownik pedagogiczny niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ prawnym opiekunemi wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia/wychowanka z placówki informując o powodach.

**5.** Opiekun grupy, jeśli to możliwe przeprowadza pozostałych uczniów/wychowanków do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń/wychowanek z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

**6.** Uczeń/wychowanek w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę – rekomendowana maska chirurgiczna  
i fartuch ochronny.

**7.** Rodzice odbierają ucznia/wychowanka przy drzwiach wejściowych pomieszczenia izolacyjnego.

**8.** W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia/wychowanka, nauczyciel sprawujący opiekę nad nim powinien niezwłocznie zawiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19.

**9**.Rodzic/ prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla ucznia/wychowanka). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

* + **2**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem Covid - 19   
u pracownika szkoły.**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości dla pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia ( np. nieangażowanie   
   w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
4. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu oraz podwyższona temperatura powyżej 38 stopni, pracownik zgłasza fakt Dyrektorowi placówki, nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności pracownika (oraz powiadamia pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia w czasie pracy u pracownika placówki niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod   
   nr 999 lub 112.

**6.** Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl>, <https://www.gov.pl/koronawirus>,   
a także obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 9 /2021/2022  
z dnia 24 lutego 2022 r.

**Procedura dotycząca zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w okresie pandemii Covid-19   
w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym   
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.**

Aktualizacja na dzień 28.02.2022 r.

**1.**Przy wejściu do szkoły znajdujesię płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do placówki.

**2.** Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów/wychowanków, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką- rekomendowana maseczka chirurgiczna oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

**3.**Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika   
z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby, sprawdzania ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżącego uzupełniania, napełniania i uzupełnianie podajników i dozowników

z mydłem w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**4.** Pracownicy zajmujący się sprzątaniem i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej – nosić fartuch, rękawiczki ochronne.

**5.** Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania i monitorowania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł   
i powierzchni płaskich, blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

**6**.Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/wychowankom w czasie, gdy okna są otwarte.

**7.** Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

**8.** Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał,   
z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

**9.** Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie/wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**10.** Nauczyciele, przypominają uczniom/wychowankom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przyjściu do szkoły przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu   
z toalety. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**11.** W szkole rekomenduje się używanie maseczek w przestrzeni wspólnej obiektu, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.

**12.** Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy je wyrzucić do odpowiednio oznaczonego pojemnika a następnie postępować wg wytycznych GIS-u w sprawie postępowania z odpadami w czasie występowania zakażenia Covid-19.

**13.**W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

**14.** Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Powierzchnia** | **Częstotliwość** | **Zadanie** |
| Ubikacja dla uczniów, | Codziennie- Kilka razy | Mycie i dezynfekcja |
| Umywalki, krany i baterie | Codziennie po kilka razy  oraz w razie potrzeby | Mycie i dezynfekcja |
| Kosze i pojemniki na śmieci | Codziennie po zakończeniu zajęć | Mycie i dezynfekcja |
| Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze, | Kilka razy dziennie, codziennie | Mycie i dezynfekcja |
| Krzesełka, stoliki | Po zakończeniu zajęć | Mycie i dezynfekcja |
| Podłogi, glazura, terakota | Codziennie po zakończeniu zajęć oraz w razie potrzeby | Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie  i dezynfekcja |
| Telefon stacjonarny, komputery, rzutniki itp. | Codziennie po pracy | Mycie i dezynfekcja |
| Dzienniki zajęć (okładka), sprzęt biurowy | Codziennie po pracy | Mycie i dezynfekcja |
| Zabawki | Po zakończeniu zajęć | Mycie, dezynfekcja |
| Powierzchnie w kuchni | Kilka razy dziennie | Mycie, dezynfekcja |
| Plac zabaw | Raz dziennie w dni,  w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie ze sprzętów | Dezynfekcja |

**15.** Dyrektor prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych.

**16.**Woźna rejestruje na kartach monitoringu czystości wykonywane przez siebie prace porządkowe i dezynfekcyjne.

**17.** Karty monitoringu zostają zamieszczone w każdej sali zajęć, toalecie dla uczniów,   
toalecie dla personelu, na korytarzu, u dyrektora, w kuchni.

Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 9 /2021/2022  
z dnia 24 lutego 2022 r.

**Procedura dotycząca dostarczania i wydawania posiłków   
w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym  
 im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 28.02.2022 r.

**§ 1**

**Zasady dostarczania posiłków**

1. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, pozostawiony przed bocznym – ewakuacyjnym wejściem do szkoły.
3. Dostawca nie może wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio   
   z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Od dostawcy cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.   
   Zużyte pojemniki i sztućce są odpowiednio segregowane.
5. Osobom pracującym na kuchni zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

**§ 2**

**Zasady wydawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Uczniowie/wychowankowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. Dania są dostarczane wychowankom i uczniom do klasy przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Każda grupa spożywa posiłek w wyznaczonej sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Posiłki wydawane są w następujących godzinach
   * oddział przedszkolny – 10.15
   * klasy II, III, VI, VII– uczące się na parterze – 10.20
   * klasy V, VIII- uczące się na piętrze – 10.25

Załącznik nr 6  
do zarządzenia nr 9 /2021/2022  
z dnia 24 lutego 2022 r.

**Procedura mierzenia temperatury uczniom/wychowankom w okresie pandemii Covid – 19 w Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym   
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 28.02.2022 r.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli uczeń/ wychowanek manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel lub pracownik szkoły ma prawo na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów zmierzyć temperaturę.
3. W przypadku temperatury powyżej 38 stopni ucznia/wychowanka izoluje się oraz zawiadamia się rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności odebrania ze szkoły.