**Zarządzenie nr 7 2020/2021**

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wielączy Kolonii

**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

w sprawie czasowego zawieszenia zajęć dla uczniów kl. IV-VIII w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem Covid -19 oraz przywrócenia stacjonarnego nauczania dla kl. I-III.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 92)

**Zarządzam co następuje:**

§ 1 .

1. Zawiesza się na czas oznaczony prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej   
i opiekuńczej dla uczniów kl. IV-VIII w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii w okresie **od dnia 18 stycznia do 31 stycznia 2021** r. w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć o którym mowa w ust. 1, wszystkie zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3.Od dnia 18 stycznia przywraca się stacjonarne nauczanie w kl. I-III z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły.

§ 2.

1.Aktualizuje się procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły w Wielączy Kolonii obowiązujące od 18 stycznia 2021 r. Zał. nr 1.

§ 3.

1. Aktualizuje się procedury dotyczące organizacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii w okresie COVID-19. Zał. nr 2.

§ 4.

1.Aktualizuje się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 3.

§ 5.

1. Aktualizuje się procedury dotyczące zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w okresie pandemii Covid-19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 4.

§ 6.

1. Aktualizuje się procedurę dostarczania i wydawania posiłków. Zał. nr 5

§ 7.

1. Aktualizuje się procedurę mierzenia temperatury dzieciom/uczniom w okresie pandemii COVID-19. Zał. nr 6.

§ 8.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń   
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły – Alicja Poździk

Załącznik nr 1   
do zarządzenia nr 7 /2020/2021  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
IM. JULIANA TUWIMA W WIELĄCZY KOLONII**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.

**Podstawa prawna:**

**1.** Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.

**2.** Wytyczne przeciwepidemiczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 stycznia 2021 r

* + **1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych   
i opiekuńczych.

* + **2**

**Zakres procedury**

**1.**Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania   
i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

**2.** Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

**3.** Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora  w placówce.

* + **3**

**Obowiązki Dyrektora placówki**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące   
w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

**2.** Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków   
do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

**3.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

**4**. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie   
z powierzonymi im obowiązkami.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

**6.** Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

**7.** Zawiadamia rodziców i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracowników.

**8.** Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

* + **4**

**Obowiązki pracowników placówki**

**1.** Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

**a)** regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych.

**b)**Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia.

**c)**Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

**d)**Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki.

**e)**Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych   
u uczniów.

**f)**Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 m.

**g)**Nie przemieszczania się zbędnie po placówce.

**h)**Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce.

**i)**Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy.

**§ 5**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii wznawia funkcjonowanie   
   z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do Dyrektora Szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub   
   w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.00
5. Termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury znajduje się w pokoju nauczycielskim. Dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego   
   w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
   * **10**

**Pozostałe regulacje**

**1.** Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

**2.** Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:

**a)** Kuratorium Oświaty (Delegatura w Zamościu) – **84 638 69 36**

**b)**Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu – **84 627 10 59, 84 639 36** **91 do 93**, Tel. Alarmowy – **606 535 497**

**c)**służb medycznych – **999, 112**

Szpitala Zakaźnego w Tomaszowie Lubelskim – **84 664 44 11** i w Biłgoraju **84 688 22 05**

**d)**Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem – **800 190 590.**

**3.** Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców   
i opiekunów prawnych uczniów.

4.Procedury mogą być modyfikowane.

**4.** Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

**5.** Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 7 /2020/2021  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Procedury dotyczące organizacji zajęć w Szkole Podstawowej   
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii w okresie pandemii Covid – 19.**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub izolacji. (usunięta kwarantanna)
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m. in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły oraz części korytarza na parterze gdzie znajduje się szatnia, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**5**. Nauczyciel lub personel odbierający ucznia od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych).

**6.** Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, komunikatory itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

**7**. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły,   
ze względu na stosowane procedury.

**8.** Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**9.** Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust   
do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.

**10.** Oddziały przedszkolne, klasy I, II, IV, VI wchodzą do szkoły głównym wejściem. Zajęcia tych oddziałów i klas odbywają się na parterze, w wyznaczonych, odrębnych salach. Uczniowie korzystają z toalet na parterze.

**11.** Klasy V, VII, VIII wchodzą wejściem bocznym, ewakuacyjnym. Zajęcia tych klas odbywają się na piętrze, w wyznaczonych, odrębnych salach. Uczniowie korzystają   
z toalety na piętrze.

**12.** Każda grupa ma przypisane odrębne miejsce na zmianę obuwia i odzież wierzchnią.

**13.** Każda grupa uczniów w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi grupami.

**14.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38 C , kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu izolacyjnym, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**15.** Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**16.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

**17.** Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

**18.** Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**19.** Podczas przerw i lekcji łączonych uczniom zaleca się noszenie maseczek lub przyłbic.

**20.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

**21.** W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane.

**22.** Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

**23.** Nauczyciel w klasach I-II organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

**24.** Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej kl. I-II   
z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować powierzchnie dotykane oraz dokładnie przewietrzyć salę.

**25.** Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają   
z informacji zebranych od rodziców.

**26.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali z zachowaniem procedur bezpieczeństwa (dystans społeczny, wietrzenie sali nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy oraz w szczególności przed przyjęciem dzieci   
i po dezynfekcji, częste mycie rąk wodą z mydłem).

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną   
   i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami   
   z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne   
   i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły   
   o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników   
   w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty   
   z uczniami oraz nauczycielami.

**§ 3**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na gazetce Samorządu Uczniowskiego i na stronie szkoły.
2. Nauczyciel biblioteki określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Korzystanie ze zbioru podręcznego biblioteki będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce   
   i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 7 /2020/2021  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia   
Covid -19 w Szkole Podstawowej   
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021r.

* + **1**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem u dziecka/ ucznia**

**1.** W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**2.** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia takich jak: kaszel, gorączka (powyżej 38 stopni), duszności, jest on niezwłocznie izolowany od grupy.

**3.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

**4.** Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ prawnym opiekunem   
i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach, zawiadamia także jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu   
o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania na COVID-19.

**5.** Opiekun grupy, jeśli to możliwe przeprowadza pozostałych uczniów do innej, pustej sali,   
a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

**6.** Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę i fartuch ochronny.

**7.** Rodzice odbierają ucznia przy drzwiach wejściowych pomieszczenia izolacyjnego.

**8**.Rodzic/ prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z lekarzem lub zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem – 800 190 590, lub skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu – 84 627 10 59, 84 639 36 91 do 93, Tel. alarmowy – 606 535 497.

W razie utrudnionego kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem Dyrektor powiadamia w/w instytucje.

**9.** W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad nim powinien niezwłocznie zawiadomić służby medyczne, informując jednocześnie   
o podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19.

**10.** Jeżeli wynik rozpoznania medycznego po konsultacji lekarskiej u ucznia jest dodatni rodzic/ prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu – 84 627 10 59, 84 639 36 91 do 93,   
tel. alarmowy – 606 535 497.

**11.**Jeżeli wynik rozpoznania medycznego po konsultacji lekarskiej u ucznia jest ujemny, uczeń wraca do szkoły po ustąpieniu objawów infekcji innej niż SARS-CoV-2.

* + **2**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem Covid - 19   
u pracownika szkoły.**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji   
   w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości dla pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia ( np. nieangażowanie   
   w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
4. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu oraz podwyższona temperatura powyżej 38 stopni, pracownik zgłasza fakt Dyrektorowi placówki, nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności pracownika (oraz powiadamia pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia w czasie pracy u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod   
   nr 999 lub 112.
6. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik zgodnie z procedurami higieny i dezynfekcji, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem Sars – CoV – 2, dyrektor powinien skontaktować się z telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
9. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur z zaistniałym przypadkiem.

Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły,   
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [WWW.gov.pl/koronawirus](http://WWW.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**10.** Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl>, <https://www.gov.pl/web/koronawirus>,   
a także obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 7 /2020/2021  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Procedura dotycząca zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w okresie pandemii Covid-19   
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.

**1.**Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do placówki.

**2.** Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące   
do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta   
i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

**3.** Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika   
z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby, sprawdzania ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżącego uzupełniania, napełniania i uzupełnianie podajników i dozowników

z mydłem w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**4.** Pracownicy zajmujący się sprzątaniem i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej – nosić fartuch, rękawiczki ochronne.

**5.** Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania i monitorowania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł   
i powierzchni płaskich, blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków zgodnie z przyjętym harmonogramem, w tym wykładziny w oddziale raz dziennie.

**6.** Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

**7.** Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał,   
z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

**8.** Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**9.** Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przyjściu do szkoły przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu   
z toalety. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**10.** W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak   
i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

**11.** Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy je wyrzucić do odpowiednio oznaczonego pojemnika a następnie postępować wg wytycznych GIS-u w sprawie postępowania z odpadami w czasie występowania zakażenia Covid-19.

**12.**Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.

**13.** Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

**14.** Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Powierzchnia** | **Częstotliwość** | **Zadanie** |
| Ubikacja dla uczniów, | Codziennie- Kilka razy | Mycie i dezynfekcja |
| Umywalki, krany i baterie | Codziennie po kilka razy  oraz w razie potrzeby | Mycie i dezynfekcja |
| Kosze i pojemniki na śmieci | Codziennie po zakończeniu zajęć | Mycie i dezynfekcja |
| Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze, | Kilka razy dziennie, codziennie | Mycie i dezynfekcja |
| Krzesełka, stoliki | Po zakończeniu zajęć | Mycie i dezynfekcja |
| Podłogi, glazura, terakota | Codziennie po zakończeniu zajęć oraz w razie potrzeby | Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie  i dezynfekcja |
| Telefon stacjonarny, komputery, rzutniki itp. | Codziennie po pracy | Mycie i dezynfekcja |
| Dzienniki zajęć (okładka), sprzęt biurowy | Codziennie po pracy | Mycie i dezynfekcja |
| Zabawki | Po zakończeniu zajęć | Mycie, dezynfekcja |
| Powierzchnie w kuchni | Kilka razy dziennie | Mycie, dezynfekcja |
| Plac zabaw | Raz dziennie w dni,  w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie ze sprzętów | Dezynfekcja |

**15.** Dyrektor prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych.

**16.** Woźna rejestruje na kartach monitoringu czystości wykonywane przez siebie prace porządkowe i dezynfekcyjne.

**17.** Karty monitoringu zostają zamieszczone w każdej sali zajęć, toalecie dla uczniów,   
toalecie dla personelu, na korytarzu, u dyrektora, w kuchni.

Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 7 /2020/2021  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Procedura dotycząca dostarczania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.

**§ 1**

**Zasady dostarczania posiłków**

1. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, pozostawiony przed bocznym – ewakuacyjnym wejściem do szkoły.
3. Dostawca nie może wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio   
   z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Od dostawcy cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych. Zużyte pojemniki i sztućce są odpowiednio segregowane.

**§ 2**

**Zasady wydawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. Dania są dostarczane dzieciom i uczniom do klasy przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
6. Każda grupa spożywa posiłek w wyznaczonej sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Posiłki wydawane są w następujących godzinach
   * oddział przedszkolny – 10.15
   * klasy I, II, IV, VI – uczące się na parterze – 10.20
   * klasy V, VII, VIII – uczące się na piętrze – 10.25

Załącznik nr 6  
do zarządzenia nr 7 /2020/2021  
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Procedura mierzenia temperatury dzieciom/ uczniom w okresie pandemii Covid – 19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021r.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli uczeń/ dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel lub pracownik szkoły ma prawo na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów zmierzyć temperaturę.
3. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie wyraził zgody na pomiar temperatury należy powiadomić o objawach Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną   
   w Zamościu.
4. W przypadku temperatury powyżej 38 stopni dziecko/ucznia izoluje się oraz zawiadamia się rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności odebrania ze szkoły.