**Zarządzenie nr 1/2020/2021**

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii

**z dnia 31.08.2020 r.**

w sprawie aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w trakcie prowadzonych w szkole zajęć obowiązujących   
od dnia **01.09.2020 r.**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389)

Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
 na terenie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 1

§ 2 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania   
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników w oddziale przedszkolnym. Zał. nr 2

§ 3 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur dotyczącą organizowania zajęć dydaktyczno – wychowawczo- opiekuńczych w oddziale przedszkolnym w SP im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii. Zał. nr 3

§ 4 .

1. Wprowadza się aktualizację dotyczącą organizowania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w SP im. Juliana Tuwim w Wielączy Kolonii. Zał. nr 4

§ 5 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w SP im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 5

§ 6 .

1. Wprowadza się aktualizację procedur dotyczącą dostarczania i wydawania posiłków.   
Zał. nr 6

§ 7 .

1. Wprowadza się aktualizację procedury mierzenia temperatury dzieciom/uczniom w okresie pandemii COVID-19. Zał. nr 7

§ 8 .

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 9 .

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

Dyrektor szkoły – Alicja Poździk

Załącznik nr 1 do   
Zarządzenia nr 1/2020/2021  
z dnia 31 sierpnia 2020r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE**

**Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii**

***Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.***

* + **1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych   
i opiekuńczych.

* + **2**

**Zakres procedury**

**1.**Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania   
i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

**2.** Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

**3.** Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora  w placówce.

* + **3**

**Obowiązki Dyrektora placówki**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące   
w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

**2.** Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków   
do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

**3.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

**4**. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie   
z powierzonymi im obowiązkami.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

**6.** Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

**7.** Zawiadamia rodziców i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracowników.

**8.** Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

* + **4**

**Obowiązki pracowników placówki**

**1.** Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

**a)** regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych.

**b)**Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia.

**c)**Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

**d)**Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki.

**e)**Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych   
u uczniów.

**f)**Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 m.

**g)**Nie przemieszczania się zbędnie po placówce.

**h)**Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce.

**i)**Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy.

**§ 5**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii wznawia funkcjonowanie   
   z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do Dyrektora Szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub   
   w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.00.
5. Termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury znajduje się w pokoju nauczycielskim. Dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego   
   w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
   * **10**

**Pozostałe regulacje**

**1.** Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

**2.** Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:

**a)** Kuratorium Oświaty (Delegatura w Zamościu) – **84 638 69 36**

**b)**Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu – **84 627 10 59, 84 639 36** **91 do 93**, Tel. Alarmowy – **606 535 497**

**c)**służb medycznych – **999, 112**

Szpitala Zakaźnego w Tomaszowie Lubelskim – **84 664 44 11** i w Biłgoraju **84 688 22 05**

**d)**Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem – **800 190 590.**

**3.** Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców   
i opiekunów prawnych uczniów.

4.Procedury mogą być modyfikowane.

**4.** Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

**5.** Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 2 do zarządzenia   
nr 1/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania   
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców   
i pracowników w oddziale przedszkolnym Szkole Podstawowej   
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.**

**Podstawa prawna:**

**Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat.**

* + **1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

* + **2**

**Zakres procedury**

**1.**Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii COVID-19 jak również zadania   
i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

**2.** Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

**3.**Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora  w placówce.

* + **3**

**Obowiązki Dyrektora placówki**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące   
w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii   
COVID-19.

**2.** Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

**3.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

**4**. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie   
z powierzonymi im obowiązkami.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

**6.** Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

**7.** Zawiadamia rodziców, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu  
 i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika.

**8.**Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

* + **4**

**Obowiązki pracowników placówki**

**1.** Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

**a)** regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych

**b)**Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia

**c)**Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują

**d)**Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki

**e)**Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych   
u dzieci

**f)**Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 m2.

**g)**Nie przemieszczania się zbędnie po placówce

**h)**Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce

**i)**Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy

**§ 5**

**Kontakt z osobami trzecimi**

**1.** Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

**2.** W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik placówki powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m2, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

**3.** Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

* + **6**

**Pozostałe regulacje**

**1.** Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

**2.** Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do:

**a)** Kuratorium Oświaty (Delegatura w Zamościu) – **84 638 69 36**

**b)**Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu – **84 627 10 59, 84 639 36** **91 do 93**, Tel. Alarmowy – **606 535 497**

**c)**służb medycznych – **999, 112**

Szpitala Zakaźnego w Tomaszowie Lubelskim – **84 664 44 11** i w Biłgoraju **84 688 22 05**

**d)**Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem – **800 190 590.**

**3.** Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców   
i opiekunów prawnych dzieci.

**4.** Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

**5.** Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 3 do zarządzenia  
nr 1/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Procedura dotycząca organizowania zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w okresie pandemii Covid – 19.**

* + **1**

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci**

**1.** Rodzic/opiekun prawny może wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej podmiotu – przedsionku oraz części korytarza obejmującego szatnię z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m2.

**2.** Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci.

**3.**Do podmiotu mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

**4.**Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

**5.** Nauczyciel lub personel odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych).

**6.**Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.

**7.**W przypadku podejrzenia u dziecka choroby zakaźnej nauczyciel natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.

* + **2**

**Sposób organizowania zajęć**

**1.**Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać   
o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

**2.**Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

**3.**Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.

**4.**Do przestrzeni, o której mowa w pkt. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.

**5.** W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

**6.** Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

**7**. Dzieci korzystają z własnych książek oraz przyborów szkolnych.

**8.** Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.

**9.**Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

**10.**Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Z używania wyłączona jest piaskownica.

**11.** Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

Załącznik nr 4 do zarządzenia   
nr 1/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Procedury dotyczące organizacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima   
w Wielączy Kolonii w okresie pandemii Covid – 19.**

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły oraz części korytarza na parterze gdzie znajduje się szatnia, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5.Nauczyciel lub personel odbierający ucznia od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych)

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, komunikatory itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu izolacyjnym, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie kl. I – IV mają możliwość przechowywania podręczników i przyborów szkolnych w swoich szafkach.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
10. Nauczyciel w klasach I-II organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają   
    z informacji zebranych od rodziców.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali.
14. Każda grupa ma przypisany odrębne, w miarę możliwości, miejsce w szatni.
15. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
16. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną   
   i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami   
   z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne   
   i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły   
   o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników   
   w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty   
   z uczniami oraz nauczycielami.

**§ 3**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na gazetce Samorządu Uczniowskiego i na stronie szkoły.
2. Nauczyciel biblioteki określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Korzystanie ze zbioru podręcznego biblioteki będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce   
   i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Załącznik nr 5 do zarządzenia   
nr 1 /2020/2021 z dnia   
31 sierpnia 2020r.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia Covid -19   
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.**

* + **1**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem u dziecka/ ucznia**

**1.** W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**2.** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia takich jak: kaszel, gorączka, duszności, jest on niezwłocznie izolowany od grupy.

**3.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

**4.** Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ prawnym opiekunem   
i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach, zawiadamia także jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie placówki zachorowania na COVID-19.

**5.** Opiekun grupy, jeśli to możliwe przeprowadza pozostałych uczniów do innej, pustej sali,   
a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek)

**6.** Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę i fartuch ochronny.

**7.** Rodzice odbierają ucznia przy drzwiach wejściowych pomieszczenia izolacyjnego.

**8**.Rodzic/ prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z lekarzem lub zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem – 800 190 590, lub skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu – 84 627 10 59, 84 639 36 91 do 93, Tel. alarmowy – 606 535 497.

W razie utrudnionego kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem Dyrektor powiadamia w/w instytucje.

**9.** W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad nim powinien niezwłocznie zawiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19.

* + **2**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem Covid - 19 u pracownika szkoły.**

1.W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu oraz podwyższona temperatura powyżej 37 stopni, pracownik zgłasza fakt Dyrektorowi placówki, nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i dzwoni na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem – 800 190 590 lub kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu – 84 627 10 59, 84 639 36 91 do 93, Tel. alarmowy – 606 535 497.

**2.** W przypadku wystąpienia w czasie pracy u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zachowując odpowiedni dystans i środki ostrożności.

**3.** Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

**4.** Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Zamościu i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

**5.** Dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana   
o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zamościu.

**6.** Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci lub pracowników wskazujących na zakażenie COVID-19.

**7.** W przypadku uzyskania informacji od rodziców bądź pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji dalszego postępowania.

Załącznik nr 6 do zarządzenia  
nr 1/2020/2021 z dnia   
31 sierpnia 2020r.

**Procedura dotycząca dostarczania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

**§ 1**

**Zasady dostarczania posiłków**

1. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczone przed uszkodzeniem, pozostawiony przed bocznym – ewakuacyjnym wejściem do szkoły.
3. Dostawca nie może wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio   
   z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Od dostawcy cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych. Zużyte pojemniki i sztućce są odpowiednio segregowane.

**§ 2**

**Zasady wydawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. Wydawanie posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Każda grupa spożywa posiłek w wyznaczonej sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

Załącznik nr 7 do zarządzenia  
nr 1/2020/2021   
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

**Procedura mierzenia temperatury dzieciom/ uczniom w okresie pandemii Covid – 19   
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli uczeń/ dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel lub pracownik szkoły ma prawo na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów zmierzyć temperaturę.
3. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie wyraził zgody na pomiar temperatury należy powiadomić o objawach Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną   
   w Zamościu.
4. W przypadku temperatury 37,5 stopni dziecko/ucznia izoluje się oraz zawiadamia się rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności odebrania ze szkoły.