**Zarządzenie nr 1 2021/2022**

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wielączy Kolonii

**Z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

W sprawie rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022 w sposób stacjonarny oraz aktualizacji procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 w trakcie prowadzonych zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych
 w szkole obowiązujących od dnia **01.09.2021 r.**

**Na podstawie**:

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1519 )

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1525)

Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 01.09.2021r.

**Zarządzam co następuje:**

§ 1 .

1. Od dnia 1 września dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas II-VIII będą uczestniczyć w zajęciach w sposób stacjonarny.

2.Zajęcia dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńcze będą odbywały się wg obowiązującego planu lekcji, z zachowaniem ścisłego reżimu sanitarnego, zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ
i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 2.

1. Aktualizuje się procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 1.

§ 3.

1. Aktualizuje się procedurę organizacji zajęć w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima
w Wielączy Kolonii. Zał. nr 2.

§ 4.

1. Aktualizuje się procedurę postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 3.

§ 5.

1. Aktualizuje się procedurę dotyczącą zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 4.

§ 6.

1. Aktualizuje się procedurę dotyczącą dostarczania i wydawania posiłków
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 5.

§ 7.

1. Aktualizuje się procedurę mierzenia temperatury dzieciom/uczniom w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii. Zał. nr 6.

§ 8.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1 /2021/2022
z dnia 31 SIERPNIA 2021 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JULIANA TUWIMA W WIELĄCZY KOLONII**

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

**Podstawa prawna:**

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia
i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
(aktualizacja 01. 09. 2021 r.)
	* **1**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych.

* + **2**

**Zakres procedury**

**1.**Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii COVID-19, jak również zadania
i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

**2.** Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.

**3.** Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez: udostępnienie na stronie szkoły, przesłanie jej drogą e-mail i udostępnienie w gabinecie dyrektora  w placówce.

* + **3**

**Obowiązki Dyrektora placówki**

**1.** Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące
w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii
COVID-19.

**2.** Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków
do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

**3.** Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

**4**. Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami.

**5.** Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19.

**6.** Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

**7.** Zawiadamia rodziców i organ prowadzący w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracowników.

**8.** Ogranicza przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

* + **4**

**Obowiązki pracowników placówki**

**1.** Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

**a)** regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych.

**b)**Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę higieniczną lub w wewnętrzną stronę łokcia.

**c)**Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

**d)**Dezynfekowania rąk niezwłocznie po przyjściu do placówki.

**e)**Informowania Dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych
u uczniów.

**f)**Zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego 1,5 m.

**g)**Nie przemieszczania się zbędnie po placówce.

**h)**Postępowania zgodnie z opracowanymi procedurami bezpieczeństwa w placówce.

**i)**Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie mogą przychodzić do pracy.

**§ 5**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii wznawia funkcjonowanie
z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa (rekomendowane maseczki chirurgiczne), rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowanie dystansu od innych osób (min. 1,5 m)
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do Dyrektora Szkoły; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub
w izolacji domowej.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 15.00
5. Termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury znajduje się w pokoju nauczycielskim. Dezynfekuje się go po użyciu w danej grupie.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego
w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
	* **6**

**Pozostałe regulacje**

**1.** Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

**2.** Na tablicy informacyjnej znajdują się numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

**3.** Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców
i opiekunów prawnych uczniów.

**4.**Procedury mogą być modyfikowane.

**5.** Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

**6.** Procedury obowiązują do odwołania.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 1 /2021/2022
z dnia 31 SIERPNIA 2021 r.

**Procedury dotyczące organizacji zajęć w Szkole Podstawowej
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii w okresie pandemii Covid – 19.**

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

**§ 1**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

**1**. W szkole obowiązują ogólne zasady:

**a)** **Szczepienie** – rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych

**b) Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1, 5 metra

**c)Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym

**d)Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust

**e)Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami

**f)Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

**2.** Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

**3**.Rekomenduje się ograniczenie z korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi
z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

**4.**Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania
w przestrzeni publicznej.

**5.**Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:

* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6.** Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, komunikatory itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

**7.** Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**8.**Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust
do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej –zgodnie
z aktualnymi przepisami prawa.

**9.** Oddziały przedszkolne, klasy II, III, VII, wchodzą do szkoły głównym wejściem. Zajęcia tych klas odbywają się na parterze, w wyznaczonych, odrębnych salach. Uczniowie korzystają z toalet na parterze.

**10.**Klasy V, VI, VIII wchodzą wejściem bocznym ewakuacyjnym. Zajęcia tych klas odbywają się na piętrze, w wyznaczonych, odrębnych salach. Uczniowie korzystają z toalety na piętrze.

**11.** Każda grupa ma przypisane odrębne miejsce na zmianę obuwia i odzież wierzchnią.

**12.** Każda grupa uczniów w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi grupami.

**13**. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

**a**)zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, bądź pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

**b**)przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

**c**)w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów

**d**)w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk

**14.** Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperaturę powyżej 38 C , kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu izolacyjnym, pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób,
i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**15.** Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu
do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**16.** Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

**17.** Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać
o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

**18.** Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

**19.** Podczas przerw i lekcji łączonych, jeśli nie można zachować dystansu społecznego
(min. 1,5 m) uczniom zaleca się noszenie maseczek.

**20.** Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których
nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

**21.** W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty detergentem lub zostać zdezynfekowany. Podłoga w sali gimnastycznej powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

**22.** Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

**23.** Zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej kl. II-VIII
z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Rekomenduje się organizację zajęć w małych grupach lub w oddziałach klasowych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować powierzchnie dotykane oraz dokładnie przewietrzyć salę.

**24.** Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają
z informacji zebranych od rodziców.

**25.** Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Uczniom zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Sale należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną
i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami
z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne
i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły
o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników
w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).

**§ 3**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na gazetce Samorządu Uczniowskiego i na stronie szkoły.
2. Nauczyciel biblioteki określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Korzystanie ze zbioru podręcznego biblioteki będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce
i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do pudła, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 1 /2021/2022
z dnia 31 SIEPRNIA 2021 r.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
Covid -19 w Szkole Podstawowej
im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 1 września 2021r.

* + **1**

 **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem u dziecka/ ucznia**

**1.** W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**2.** W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia takich jak: kaszel, gorączka (powyżej 38 stopni), duszności, jest on niezwłocznie izolowany od grupy.

**3.** Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

**4.** Dyrektor, wychowawca bądź inny pracownik pedagogiczny niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/ prawnym opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia
z placówki informując o powodach.

**5.** Opiekun grupy, jeśli to możliwe przeprowadza pozostałych uczniów do innej, pustej sali,
a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

**6.** Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maskę – rekomendowana maska chirurgiczna
i fartuch ochronny.

**7.** Rodzice odbierają ucznia przy drzwiach wejściowych pomieszczenia izolacyjnego.

**8.** W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad nim powinien niezwłocznie zawiadomić służby medyczne, informując jednocześnie
o podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19.

**9**.Rodzic/ prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla dziecka/ucznia). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

**10.** W przypadku dzieci/uczniów z potwierdzonym zakażeniem wirusem Sars – CoV – 2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole dyrektor powinien skontaktować się
z telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.

**11.**Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur z zaistniałym przypadkiem.

**12.** Jeżeli wynik rozpoznania medycznego po konsultacji lekarskiej u ucznia jest dodatni rodzic/ prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.

**13.**Jeżeli wynik rozpoznania medycznego po konsultacji lekarskiej u ucznia jest ujemny, uczeń wraca do szkoły po ustąpieniu objawów infekcji innej niż SARS-CoV-2.

* + **2**

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem Covid - 19
u pracownika szkoły.**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości dla pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia ( np. nieangażowanie
w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
4. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu oraz podwyższona temperatura powyżej 38 stopni, pracownik zgłasza fakt Dyrektorowi placówki, nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności pracownika (oraz powiadamia pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia w czasie pracy u pracownika placówki niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod
nr 999 lub 112.
6. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik zgodnie z procedurami higieny i dezynfekcji, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
8. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem Sars – CoV – 2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole dyrektor powinien skontaktować się
z telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.
9. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur z zaistniałym przypadkiem.

Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**10.** Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl>, <https://www.gov.pl/web/koronawirus>,
a także obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 1 /2021/2022
z dnia 31 SIERPNIA 2021 r.

**Procedura dotycząca zasad higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w okresie pandemii Covid-19
w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.**

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

**1.**Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk,
z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do placówki.

**2.** Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące
do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta
i nos maseczką- rekomendowana maseczka chirurgiczna oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

**3.** Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika
z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby, sprawdzania ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżącego uzupełniania, napełniania i uzupełnianie podajników i dozowników

z mydłem w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**4.** Pracownicy zajmujący się sprzątaniem i dezynfekcją zawsze powinni pracować w odzieży ochronnej – nosić fartuch, rękawiczki ochronne.

**5.** Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania i monitorowania prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł
i powierzchni płaskich, blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

**6**.Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

**7.** Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

**8.** Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał,
z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

**9.** Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**10.** Nauczyciele, przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym
o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po przyjściu do szkoły przed jedzeniem, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu
z toalety. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**11.** W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak
i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

**12.** Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy je wyrzucić do odpowiednio oznaczonego pojemnika a następnie postępować wg wytycznych GIS-u w sprawie postępowania z odpadami w czasie występowania zakażenia Covid-19.

**13.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

**14.** Częstotliwości sprzątania poszczególnych powierzchni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Powierzchnia** | **Częstotliwość** | **Zadanie** |
| Ubikacja dla uczniów, | Codziennie- Kilka razy | Mycie i dezynfekcja |
| Umywalki, krany i baterie | Codziennie po kilka razy  oraz w razie potrzeby | Mycie i dezynfekcja |
| Kosze i pojemniki na śmieci | Codziennie po zakończeniu zajęć  | Mycie i dezynfekcja |
| Włączniki światła, klamki, uchwyty drzwiowe, poręcze, | Kilka razy dziennie, codziennie | Mycie i dezynfekcja |
| Krzesełka, stoliki | Po zakończeniu zajęć | Mycie i dezynfekcja |
| Podłogi, glazura, terakota | Codziennie po zakończeniu zajęć oraz w razie potrzeby | Mycie oraz dezynfekcja lub jednoczesne mycie i dezynfekcja |
| Telefon stacjonarny, komputery, rzutniki itp. | Codziennie po pracy | Mycie i dezynfekcja |
| Dzienniki zajęć (okładka), sprzęt biurowy | Codziennie po pracy  | Mycie i dezynfekcja |
| Zabawki | Po zakończeniu zajęć | Mycie, dezynfekcja |
| Powierzchnie w kuchni | Kilka razy dziennie | Mycie, dezynfekcja |
| Plac zabaw  | Raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie ze sprzętów | Dezynfekcja |

**15.** Dyrektor prowadzi stały monitoring codziennych prac porządkowych.

**16.** Woźna rejestruje na kartach monitoringu czystości wykonywane przez siebie prace porządkowe i dezynfekcyjne.

**17.** Karty monitoringu zostają zamieszczone w każdej sali zajęć, toalecie dla uczniów,
toalecie dla personelu, na korytarzu, u dyrektora, w kuchni.

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 1 /2021/2022
z dnia 31 SIERPNIA 2021 r.

**Procedura dotycząca dostarczania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

 **§ 1**

**Zasady dostarczania posiłków**

1. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, pozostawiony przed bocznym – ewakuacyjnym wejściem do szkoły.
3. Dostawca nie może wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio
z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Od dostawcy cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.
Zużyte pojemniki i sztućce są odpowiednio segregowane.
5. Osobom pracującym na kuchni zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%)
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

**§ 2**

**Zasady wydawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
3. Dania są dostarczane dzieciom i uczniom do klasy przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Każda grupa spożywa posiłek w wyznaczonej sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Posiłki wydawane są w następujących godzinach
	* oddział przedszkolny – 10.15
	* klasy II, III, VII – uczące się na parterze – 10.20
	* klasy V, VI, VIII- uczące się na piętrze – 10.25

Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 1 /2021/2022
z dnia 31 SIERPNIA 2021 r.

**Procedura mierzenia temperatury dzieciom/ uczniom w okresie pandemii Covid – 19 w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

Aktualizacja na dzień 1 września 2021r.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli uczeń/ dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby nauczyciel lub pracownik szkoły ma prawo na podstawie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów zmierzyć temperaturę.
3. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny nie wyraził zgody na pomiar temperatury należy powiadomić o objawach Państwową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną
w Zamościu.
4. W przypadku temperatury powyżej 38 stopni dziecko/ucznia izoluje się oraz zawiadamia się rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności odebrania ze szkoły.