**REGULAMIN  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**na terenie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii**

**§1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” znajdujących się na terenie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii.
3. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:
4. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
5. ochrona mienia.

**§2**

1. System monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii składa się z:

a. kamer umieszczonych na zewnątrz budynku, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikacje osób,

b. urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt - rejestrator,

c. monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

2. Miejsca, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. wewnątrz budynku Jednostki – brak
2. zewnątrz budynku Jednostki 1 kamera - wejście główne do budynku szkoły, parking przed szkołą,
3. 2 i 3 kamera - plac zabaw i małe boisko przy szkole - południowa część terenu
4. 4 kamera - wschodnia część budynku, częściowo duże boisko szkolne

3. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym teren Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii znajduje się w gabinecie dyrektora.

4.Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca   
tj.: pomieszczenia sanitarne, stołówki, palarnie, a także szatnie pracownicze, obiekty socjalne.

1. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
2. W siedzibie Jednostki znajduje się klauzula informująca o przetwarzaniu danych osobowych w postaci wizerunku.

**§3**

1. Monitoring podlega nadzorowi przez dyrektora szkoły .
2. Odpowiedzialnym za obsługę informatyczną systemu monitoringu jest osoba zajmująca się obsługą informatyczną jednostki, która na podstawie upoważnienia nadanego przez dyrektora ma dostęp do:
3. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
4. urządzenia rejestrującego,
5. zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu upoważnieni są:
7. Iwona Berdak - nauczyciel informatyk
8. -
9. Wejście do pomieszczenia, gdzie znajdują się nagrania z monitoringu jest możliwe   
   w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii oraz po wyrażeniu pisemnej zgody przez ww. osobę, a także w obecności upoważnionego pracownika, który prowadzi obsługę informatyczną nad tym systemem.
10. W godzinach pracy Jednostki dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii ma dyrektor szkoły.

**§4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu.   
   Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. Materiał archiwalny przechowywany jest przez 3 miesiące od momentu nagrania, a następnie niszczony, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**§5**

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane na wniosek uprawnionym do tego organom lub instytucjom w zakresie realizowania przez nie zadań ustawowych, a w przypadku pozostałych podmiotów poprzez wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego do udostępnienia tych danych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Udostepnienie danych następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Wielączy Kolonii, a w przypadku nieobecności ww. osoby przez informatyka p. Iwonę Berdak.
3. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
4. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
5. Prowadzona jest ewidencja udostępnionych nagrań z monitoringu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§6**

Elementy monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu, rozszerzeniu, wymianie.

**§7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Alicja Poździk - dyrektor